

Den richtigen Besprechungstyp in Microsoft Teams wählen

Sie möchten eine Produktdemo oder ein größeres Meeting planen und sind unsicher, welcher **Besprechungstyp in Teams** der passende ist?

In [diesem Übersichtsvideo](#) erhalten Sie Unterstützung bei der Auswahl des passenden Besprechungstyps in Teams.

Normale Besprechung

Für interaktive Teammeetings mit Audio, Video, Bildschirmfreigabe, Umfragen, Whiteboards, Gruppenräumen und mehr.

Wie Sie eine Besprechung planen, erfahren Sie hier:

- [Eine Teams-Besprechung planen](#)
- [Mit dem Terminplanungsassistenten eine Besprechung planen](#)
- [Für jemand anderen eine Besprechung in Teams aufsetzen](#)

Besprechung mit kontrollierten Inhalten

Wie eine normale Besprechung, aber mit eingeschränkten Freigaben und Chat für Teilnehmende – für mehr Kontrolle.

Webinar

Moderierte, aber interaktive Veranstaltung mit Anmeldung, z. B. für Workshops oder Experteninterviews.

Schauen Sie gern einmal in die folgenden Lernvideos und erfahren Sie, wie [Sie ein Webinar planen](#), [Webinare bearbeiten und veröffentlichen](#) oder [sich selbst für ein Webinar registrieren](#).

Versammlung

Große, moderierte Veranstaltung ohne Wortmeldungen der Teilnehmenden – ideal für Ankündigungen und Präsentationen. Wie Sie eine Versammlung planen, erfahren Sie hier:

- [Eine Versammlung planen](#)

Virtueller Termin

Informelle Gespräche mit Externen, auch ohne Teams-App, z. B. für Coachings oder Kundentermine. Wie Sie [externe Personen zu einem Teams-Meeting einladen](#) erfahren Sie in diesem Video.

Viel Spaß und Erfolg!

Ihr soluzione Team