Anbindung Externe in TeamsTeam

Definition:

Intern:

• Mitarbeitende des bischöflichen Ordinariats & Außenstellen oder auch Ehrenamtliche, wenn sie bei Bedarf mit einer Non-Profit-Lizenz ausgestattet wurden.

Extern:

- Ehrenamtliche ohne Non-Profit Lizenz bei z.B. einmaliger Mitarbeit einer Veranstaltung
- Externe (*nicht betrieblich, sondern rein technisch an externes System gebunden) z.B. Unternehmensberatung, Pfarreien-Mitarbeitende, Kita-Mitarbeitende

Einladung von Externen zu TeamsTeam

Als Besitzer:in eines TeamsTeam können Sie zu diesem beliebig Mitglieder (Intern) und Gäste einladen. Öffnen Sie dafür Microsoft Teams, wählen links in der Leiste Teams aus und klicken auf die drei Punkte rechts vom benötigten TeamsTeam aus. Wählen Sie in der Auswahl **"Team verwalten"** aus.



Es öffnet sich folgende Ansicht. Klicken Sie auf "Mitglieder":

EXT-PRJ-BSuE-IT-Lotsen Kanäle Mitglieder Ausstehende Anforder Einstellungen Analysen Ap	ops Tags
Alle Für Sie angezeigt 4 weitere - Sortieren: A-Z - + Hinzufügr	en Kanäle durchsuchen
Allgemein (2) Zuletzt aktiv: 22 days ago Team für die IT Losten für das M365 Projekt	Ausblenden ····
01 🕜 Kommunikation und 🎦 Kollaboration Empfohlem Zuletzt altin: abeut 23 hours ago Kanal für training von Kommunikations- & Kollaborationsfunktionen in Microsoft 365	Ausblenden ····
02 @ Spiełwiese und Testen Empfehlen Zułetz aktiv about 17 hours ago An diesem Ort kann nach Herzenskat ausprobiert werden - es kann nichts kaputt gehen	Ausblenden ····
03 12 Fragen und Antworten Empfohlen Zuletzt attiv: about 19 hours ago Ort für Fragentellungen zur Kommunikation & Kollaboration mit Microsoft 365	Ausblenden …
Test Kanal Termin II Emploitien Zuletzi aktiv: 19 days ago Beschreiburg000	Ausblenden ····
Test-Kanal 🗅	

Klicken Sie auf Mitglieder hinzufügen und geben in das sich öffnende Fenster die Mail-Adresse der Person ein, die Sie in das Team integrieren wollen. Interne Kontakte sind bereits hinterlegt.

EXT-PRJ-BSuE-IT-Lotsen Kanäle Mitglieder Ausstehende Anforder E	instellungen Analysen	Apps Tags
Mitglied hinzufügen		Mitglied
Besitzer (8)	~	
EXT-PRJ-BSuE-IT-Lotsen Kanäle Mitglieder Ausstehende Anforder Einste	llungen Analysen Apps	Tags
Mitglieder zu "EXT-PRJ-BSuE-IT-Lotsen" hinzufügen		Mitglieder sucher
Beginnen Sie mit der Eingabe eines Namens, einer Verteilerliste oder einer Sicherheitsgruppe, die Sie Ihrem Team hinzufügen möchten. Sie können auch Personen außerhalb Ihrer Organisation als Gäste hinzufügen, indem Sie ihre E-Mail-Adressen eingeben. Personen außerhalb Ihrer Organisation erhalten eine E-Mail, in der sie darüber	igs ①	Rolle
informiert werden, dass sie hinzugefügt wurden. Informationen zum Hinzultügen von Gästen	VA Adoption I	Besitzer ∨ Besitzer ∨
max-mustermann@mailadresse.com		
Big Möchten Sie max-mustermann@mailadresse.com als Gast hinzufügen?		Besitzer 🗸
•		Besitzer \checkmark
		Besitzer \checkmark
	VA Adoption T	Besitzer \checkmark
		Besitzer \checkmark
Abbrechen Hinzufügen		Besitzer 🗸

Ablauf zur Teilhabe an Teams nach Einladung

Der oder die Externe bekommt nun auf die entsprechende Mail-Adresse zwei Einladungen.

Nutzen Sie die erste Einladung und klicken Sie auf **"Open Microsoft Teams"** oder folgend Sie dem dahinterliegenden Link.



Wenn Sie bisher kein Profil bei Microsoft haben und die Mail-Adresse gänzlich unbekannt ist, müssen Sie, wie nachfolgend gezeigt, zunächst mit einem Code die Echtheit Ihrer Mail-Adresse bestätigen. Der Code wird an Ihre Mail Adresse geschickt. Kopieren Sie diesen und geben Sie ihn ein und klicken auf "Anmelden":





Es öffnet sich folgendes Fenster. Klicken Sie auf "Akzeptieren":



Es öffnet sich folgendes Fenster. Klicken Sie auf "Weiter":



Nun werden Sie für die Zuweisung Ihres Profils und für eine <u>doppelte Authentifizierung</u> aufgefordert die Authenticator-App von Microsoft auf einem Smartphone zu installieren oder wenn bereits vorhanden zu öffnen. Klicken Sie nach Bearbeitung auf **"Weiter".**



Nachfolgend werden Sie aufgefordert, ein Konto hinzuzufügen. Dafür wechseln wir in der Anleitung kurz auf die Ansicht im Smartphone. Sie können aber hier bereits auf **"Weiter"** drücken.



Öffnen Sie die App auf Ihrem Smartphone. Je nachdem, wie viele Konten bereits bei Ihnen eingerichtet sind, ist der Authenticator bei Ihnen leer oder wie hier in unserem Beispiel (Bild 1) bereits mit einigen Konten gefüllt. Um, wie auf Ihrem Laptop aufgefordert, ein neues Konto zu hinterlegen, klicken Sie rechts oben auf das "+" (Bild 1). Sie können nun wählen, um welche Art Konto es sich handelt (Bild 2). Im Beispiel wurde "**persönliches Konto**" gewählt. Klicken Sie auf "**QR-Code scannen**" (Bild 3).

16	:08	all 🕆 70	16:06		ni 🗢 (76)	16:	06	all 🗢 76)
≡	Authenticator	Q +	<	Konto hinzufügen		<	Konto hinzufügen	
Ă	Azure AD N.Bahr@bistumlimburg.c	le >	WELCHE ART	VON KONTO FÜGEN SIE HINZU	J?	WELCHE	ART VON KONTO FÜGEN SIE HIN	ZU?
à	Bistum Trier n.bahr_bistumlimburg.de	#EXT#@Bi >	Gesc	önliches Konto	>		Persönliches Konto Geschäfts- oder Schulkonto	>
Ă	Azure AD N.Bahr@itbistumlimburg.	.onmicroso>	A Ande	eres (Google, Facebook usw.)	>	٨	Anderes (Google, Facebook usw.)	>
à	Bistum Limburg N.Bahr@bistumlimburg.c	ie >					Persönliches Konto hinzufügen	
V	Distant Limburg						QR-Code scannen	
à	n-bahr_outlook.de#EXT#	/@bistumli >					Bei Microsoft anmelde	n
							Abbrechen	
		29						
Authentic	alar Kennañster Adresse	Verificierte IDa	 Wenn Sie sind, sind und and de 	e mit Ihrem persönlichen Konto a d alle gespeicherten Kennwörter eren automatisch ausgefüllten In	angemeldet , Adressen iformationen	Wer sinc und	in Sie mit Ihrem persönlichen Kont- I, sind alle gespeicherten Kennwörf anderen automatisch ausgefüllten	o angemeldet er, Adressen Informationen
			ouf diasa	un Aarät varfünhar		au d	diasan Carit uarfiishar	

Zurück auf dem Laptop wird Ihnen, nachdem Sie in der letzten Ansicht **"Weiter"** gedrückt haben, ein QR-Code angezeigt. Scannen Sie diesen mit der jetzigen Ansicht des Smartphones. Ist dies erledigt, klicken Sie auf **"Weiter"**.



Nun wird ein Versuch gestartet, ob die Einrichtung auch funktioniert hat. Dafür wird auf dem Laptop eine Nummer ausgespielt, die Sie bitte nach automatischer Aufforderung in Ihrer App eintragen.

刹 🔞 🗖 🗮 My Sign Ins Register Mien	x has	- a ×	16:08		all 🕆 761
← C A (https://mysignins.m	icrosoft.com/register	표 A 쇼) @ 슈 … 🧔	∃ Authe	enticator	Q +
	Schützen Sie Ihr Konto Microsoft Authenticator Pobieren wir es aus Genehmigen Sie die Benachrichtigung, die wie an Ihm App senders, indeen Sie die unterstreichende Nummer eingeben. 80	?	Azure Ni Fash Möch Eahr_ol Bahr Bahr Bahr Bahr Bahr Bahr Bahr Bahr	AD with bict and in bict Bistan United Bistan United Bistan United Bistan United Bistan United Bistan United Bistan United Side Annederige Net de Annederige Net de Annederige All Nein, ich bin es nic Ja nemnourg r outlook.dekEXT	elden? milmourg Bi> so> ht >
	True		1	2 ^UC	3 PEF
			4 0 H I	5	6 MN0
			7 PORS	8 Tuv	9
				0	\otimes
					-

Wenn alles funktioniert hat, wurden Sie genehmigt. Klicken Sie auf "Weiter" und danach auf "Fertig".

🕡 🗇 🖬 Hy Sign-Ins Register Microsoft. x +					-	ð	×
← C ⋒ (∴ https://mysignins.microsoft.com/register	аљ	Aø -	☆	G	է⁄≡		0
							?
Schützen Sie Ihr Konto							
Microsoft Authenticator							
Benachrichtigung genehmigt							
🕼 🕅 📮 My Sian-Ins I Register I Microsoft 🗙 🕂					_	n	×
← C ŵ thtps://mysignins.microsoft.com/register	аљ	A»	습)	3	£≞		0
							?
Schützen Sie Ihr Konto							
Erfolgreich!							
Sehr gut! Ihre Sicherheitsinformationen wurden erfolgreich eingerichtet. Klicken Sie auf "Fertig", um die Anmeldung fortzusetzen. Standardanmeldemethode:							
Microsoft Authenticator							

Nun können Sie Microsoft Teams öffnen. Klicken Sie auf "Stattdessen die Web-App öffnen".

🏈 🔞 🗖 📫 An Unterhaltung teilnehmen 🗙 🕂		-	٥	×
← C බ 🗈 https://teams.microsoft.com/dl/lat	uncher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fteam%2F19%3AyLLkP47g_7t06RL-yi_2DN9Ca80G1WjsXJ9g4nlpS A 😭 🕃	£≡		0
Microsoft Teams	Diese Website versucht, Microsoft Teams zu öffnen. https://teams.microsoft.com möchte diese Anwendung öffnen. teams.microsoft.com immer erlauben, Links dieser Art in der zugehörigen App zu öffnen Offnen Abbrechen			
Ве	sser verbunden bleiben mit der Teams-Desktop-App			
	Windows-App herunterladen Stattdessen die Web-App verwenden			
	Haben Sie die Teams-App schon? Jetzt starten			
	Datenschutz und Cookies Offenlegung gegenüber Dritten			

Stimmen Sie danach den Nutzungsbedingen einmalig zu. Dafür müssen diese einmal ausgeklappt werden. Klicken Sie auf **"Akzeptieren".**

Image: Image: My Account image: X + Image: My Account image: X + Image: My Account image: X + Im			-	đ	×
← ♂ ゐ (♣ https://myaccount.microsoft.com/termsofuse/consent?injectRequestBody	A	☆	3 0		. 🍫
CAROLSOH CAROL VETTOR LUNIORS					?
n-bahr@outlook.de					
Nutzungsbedingungen von Bistum Limburg					
om au bistum Limburg-Ressource(n) zugrenen zu konnen, mussen die Nurzungsbeuingungen lesen.					
Nutzungsbedingungen					\sim
Klicken Sie auf Akzeptieren, um zu bestätigen, dass Sie die Nutzungsbedingungen gelesen und verstanden haben. Ablehnen Akzeptieren					

Geschafft – Microoft Teams sollte sich nun öffnen. Speichern Sie den Link am besten als Favorit in Ihrer Lesezeichenleiste im Browser ab, um ihn immer griffbereit zu haben!

Sie haben nun Zugriff auf alle hinterlegten Dateien und haben u.a. folgende Rechte:

- Mit Mitgliedern des TeamsTeams, in das sie eingeladen wurden auch separat chatten

- Dokumente mit der Datenschutzklasse "öffentlich" öffnen, bearbeiten, speichern und erstellen
 - Dokumente hochladen, löschen, herunterladen und lokal öffnen (bei
 - Datenschutzklasse "öffentlich")
 - an OneNote, Planner, Whiteboard etc. in den Kanälen mitwirken
 - Beiträge in den Kanälen erstellen
- Ad hoc "Jetzt Besprechung" starten und darüber Teilnehmer:innen mit Link oder per Mail einladen/dazu bitten (keine Besprechungstermine erstellen)

Ad hoc Besprechungen in Teams

_

Sie können zwar keine Meetings ansetzen und planen, sich aber über einen Termin verständigen und dann ad hoc Besprechungen starten. Gehen Sie wie folgt vor. Klicken Sie auf einem Teams-Kanal oben rechts auf das kleine Kamera-Symbol und dann auf **"Jetzt besprechen"**.

← C	https://teams.microsoft.com/v2,	() () () () () () () () () ()
tii		Q Suchen (Ctrl+Alt+E) Bistum Limb A
Attvina Chat	Chat ···· Q D × Ungelesen Kanale Chats · @ Erwähnungen Favoriten Chats Chats Teams und Kanäle @ EXT-PRJ-BSUE-IT-Lotsen Allgemein 01 & Kommunikation und M Ko 02 @ Spielwiese und Testen 03 !? Fragen und Antworten Test Kanal Termin II Alle Ube Toures suppise	Q Suchen (Ctrl+Alt+E) ••• Bistum Limb A Image: Ctrl+Alt+E) ••• Bistum Limb A Image: Ctrl+Alt+E) Image: Ctrl+Alt+E) Image:
		Test, was Externe alles können und dürfen ;) Beiträge erstellen ✔ G R Antworten

Starten Sie das Meeting. Zunächst sind Sie hier allein. Sie werden automatisch von Teams gefragt, ob und wie Sie Teilnehmende einladen wollen:



Gehen Sie hier vor, wie es Ihnen am besten passt. Viel Spaß!