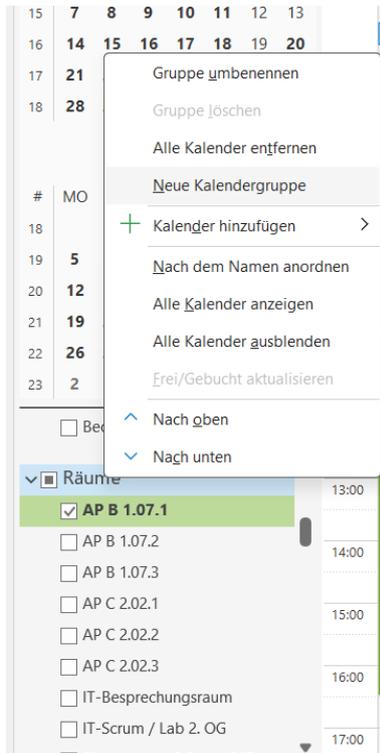


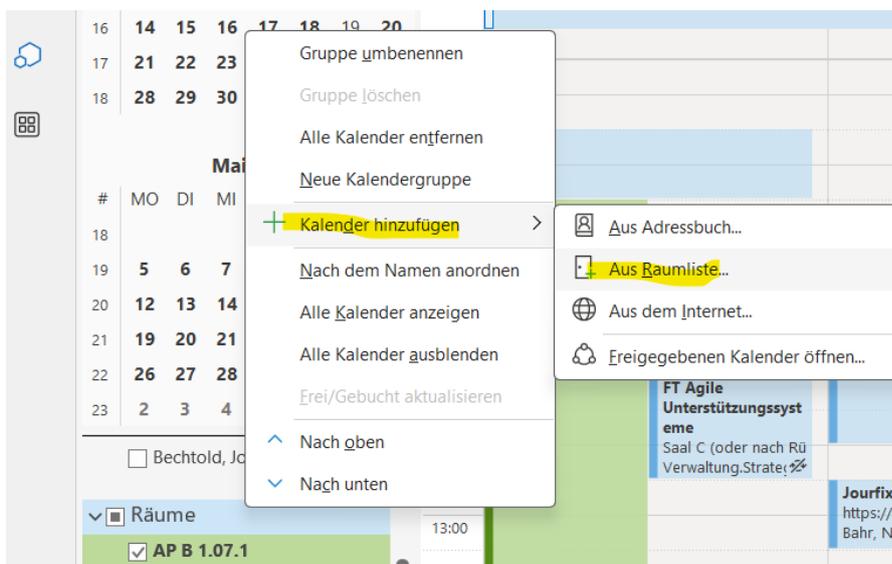
Räume buchen über Outlook

Räume im Kalender ablegen

1. Legen Sie eine neue Kalendergruppe an. Nennen Sie diese „Räume“. Machen Sie dafür einen Rechtsklick in der Kalenderleiste.



2. Speichern Sie sich die Räume ab, die Sie regelmäßig ansteuern. Machen Sie dafür einen Rechtsklick auf die angelegte Kalendergruppe „Räume“. Klicken Sie auf „Kalender hinzufügen“ dann auf „Aus Raumliste...“.



- Suchen Sie nach den entsprechenden Räumen in der Raumliste. **ACHTUNG:** AP ist nun VR, z.B. die Arbeitsplätze früher für **Raum C 202 „AP C 2.02.1; AP C 2.02.2; AP C 2.02.3“** heißen nun **„VR C 202.1; VR C 202.2; VR C 202.3“**.

Namen auswählen: Suchergebnis - All Rooms

Suchen: Alle Spalten Nur Name Adressbuch: Suchergebnis - All Rooms [Erweiterte Suche](#)

| Name | Büro | Telefon geschäftl... | Kapazität | Beschreibung | E-Mail-Adresse |
|--|----------------------|----------------------|-----------|--------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> VR B 107.1 S+E | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_B_107.1_SuE_Rossmarkt4@... |
| <input type="checkbox"/> VR B 107.2 S+E | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_B_107.2_SuE_Rossmarkt4@... |
| <input type="checkbox"/> VR B 107.3 S+E | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_B_107.3_SuE_Rossmarkt4@... |
| <input type="checkbox"/> VR B 201.1 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_B_201.1_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR B 201.2 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_B_201.2_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR B 201.3 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_B_201.3_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR B 202.1 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_B_202.1_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR B 202.2 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_B_202.2_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR B 203.1 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_B_203.1_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR B 203.2 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_B_203.2_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR B 204.1 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_B_204.1_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR B 204.2 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_B_204.2_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR B 204.3 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_B_204.3_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR C 02.1 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_C_02.1_Rossmarkt4@bistum. |
| <input type="checkbox"/> VR C 02.2 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_C_02.2_Rossmarkt4@bistum. |
| <input type="checkbox"/> VR C 02.3 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_C_02.3_Rossmarkt4@bistum. |
| <input type="checkbox"/> VR C 201.1 S+E | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_C_201.1_SuE_Rossmarkt4@... |
| <input type="checkbox"/> VR C 201.2 S+E | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_C_201.2_SuE_Rossmarkt4@... |
| <input checked="" type="checkbox"/> VR C 202.1 S+E | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_C_202.1_SuE_Rossmarkt4@... |
| <input type="checkbox"/> VR C 202.2 S+E | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_C_202.2_SuE_Rossmarkt4@... |
| <input type="checkbox"/> VR C 202.3 S+E | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_C_202.3_SuE_Rossmarkt4@... |
| <input type="checkbox"/> VR C 204 | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_C_204_Rossmarkt4@bistuml. |
| <input type="checkbox"/> VR C 206.1 P+B | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_C_206.1_PuB_Rossmarkt4@... |
| <input type="checkbox"/> VR C 206.2 P+B | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_C_206.2_PuB_Rossmarkt4@... |
| <input type="checkbox"/> VR C 206.3 P+B | Limburg, Rossmarkt 4 | | | Room | VR_C_206.3_PuB_Rossmarkt4@... |
| <input type="checkbox"/> VR C 301.1 | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_C_301.1_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR C 301.2 | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_C_301.2_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR C 301.3 | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_C_301.3_Rossmarkt4@bistu.. |
| <input type="checkbox"/> VR C 302.1 | Limburg, Roßmarkt 4 | | | Room | VR_C_302.1_Rossmarkt4@bistu.. |

Räume

OK Abbrechen

Räume buchen

- Prüfen Sie über die Aktivierung des Raumkalenders, ob dieser frei ist.

Neuer Termin

Heute < > 31. März - 4. April 2025

Kalender → VR C 202.1 S+E

| Kalender | Montag | Dienstag |
|----------|--|--|
| | 31 | 1. Apr |
| 08:00 | | |
| 09:00 | Jan Kuhn | IT-Lotsen-Program m 2 Microsoft Teams-Besprechung Bahr, Nadine |
| 10:00 | | Kurzes Gespräch übi |
| 11:00 | FT Agile Unterstützungssyst eme Saal C (oder nach Rü Verwaltung.Strate | |
| 12:00 | | Jourfix DMS mit OS https://bistuml limburg.webex.com/bistuml imb Bahr, Nadine |
| 13:00 | | |
| 14:00 | | Absprache FB für M365 https://bistuml limburg.webex.com/bistuml imb/j.php?MTID=m549cdd300d300c95ac3630db981c4cf9 Bahr, Nadine |
| 15:00 | | |

Sitzungssaal B
 VR C 202.1 S+E
 VR C 202.2 S+E
 VR C 202.3 S+E

2. Für eine Kalenderbuchung erstellen Sie einen Termin mit Ihrem Kalender. Tragen Sie Ihren Vor- und Nachname in den Titel des Termins ein, um Ihre Buchung anzuzeigen. Laden Sie unter „Ort“ den entsprechenden Raum ein. Entweder auf „Ort“ drücken und den Raum wählen oder den Namen des Raums direkt in das Feld eingeben, dann erscheinen Vorschläge.

The screenshot displays a calendar interface with a meeting creation dialog box. The dialog is titled "Name Nachname - Besprechung". It includes a "Senden" button on the left. The "Titel" field contains "Name Nachname". The "Erforderlich" checkbox is checked, and the "Optional" checkbox is unchecked. The "Beginn" field is set to "Di 01.04.2025" at "11:00", and the "Ende" field is set to "Di 01.04.2025" at "12:00". There are checkboxes for "Ganztägig" and "Zeitzone". The "Ort" field contains "VR C 202.1 S+E" and has a "Raumsuche" button next to it. The background shows a calendar grid for April and May 2025, with a meeting "Jan Kuhn" scheduled for Wednesday, April 2nd, from 09:00 to 10:00.

3. Senden Sie den Termin, um die Buchung einzuspielen. Der Termin wird dann sowohl in Ihrem Kalender als auch im Kalender des Raums zu sehen sein.

The image shows two overlapping calendar event cards. The top card is blue and displays the name "Name Nachname", the room "VR C 202.1 S+E", and the name "Bahr, Nadine". The bottom card is green and displays the name "Bahr, Nadine" and the room "VR C 202.1 S+E".