KATHOLISCHE KIRCHE
BISTUM LIMBURG

# Effiziente Zusammenarbeit und Selbstorganisation mit M365

## Warum M365?

*Microsoft 365* ermöglicht durch Cloud-Speicherung eine einfachere Zusammenarbeit. Mit einer Vielzahl an Apps und der Verbindung zwischen den Apps können Sie Ihren Arbeitsalltag bequem organisieren und effizienter gestalten.

## Cloud-Speicherung und Teilen

Nutzen Sie die Cloud-Funktionen von *M365*, um Ihre Dateien sicher zu speichern und einfach mit anderen zu teilen. Egal ob die Datei in Ihrem persönlichen OneDrive oder auf SharePoint gespeichert ist, verfügt sie über einen Versionsverlauf, sodass Sie jederzeit eine ältere Version anzeigen und wiederherstellen lassen können. Sie können die Dateien in der Cloud auch über Links in anderen Apps mit Ihren Kolleginnen und Kollegen teilen.

## Zusammenarbeit

*M365* bietet zahlreiche Tools, die die Zusammenarbeit im Team verbessern und Ihre Projekte vorantreiben. Erfahren Sie, wie Sie gemeinsam an Dokumenten arbeiten und Statusabstimmungen via Chat durchführen können. Optimieren Sie Ihre Terminplanung mit einer Terminplanungsfrage in Outlook. Nutzen Sie die Bearbeitungs- und Überprüfungsmodi in Word und fügen Sie Kommentare in Office-Dokumente ein, um Feedback effizient zu geben und zu erhalten.

## Outlook Termin- und Selbstorganisation

Optimieren Sie Ihren Arbeitsalltag effizient und intelligent. Bringen Sie Ordnung in Ihr Outlook-Postfach, indem Sie Ordner erstellen und Regeln für automatische Weiterleitung und Verschiebung einrichten. Vereinfachen Sie Ihre E-Mail-Routine, indem Sie QuickSteps konfigurieren. Nutzen Sie den Teams-Chat für schnelle, informelle Kommunikation und vermeiden Sie E-Mail-Pingpong. Sie können eine E-Mail in einen Chat oder einen Kanal weiterleiten.

Öffnen Sie soluzione42 und finden Sie direkt die Antwort

SOLUZIONE