Schritt-für-Schritt: Microsoft 365 F3 Lizenz nutzen + MFA einrichten

Wenn Sie z.B als MAV-Mitglied auf einem Dienstgerät arbeiten, müssen Sie die Anmeldung immer über ein InPrivate Tab des Browsers durchführen. Dazu einen Rechtsklick auf das Microsoft Edge Symbol in der Taskleiste und „Neues InPrivate-Fenster“ auswählen.

✔ **Schritt 1: Anmeldung bei Microsoft 365**

1. Öffne <https://office.com>
2. Melde dich mit deiner **geschäftlichen E-Mail-Adresse** an, z.B:
(M.Mustermann@bistumlimburg.de)
3. Gib dein **Kenntwort** ein

✔ **Schritt 2: MFA-Einrichtung starten**

Wenn MFA aktiviert ist, wirst du beim ersten Login aufgefordert, eine zusätzliche Authentifizierungsmethode einzurichten:

1. Wähle „**Weiter**“, wenn du zur MFA-Einrichtung aufgefordert wirst.
2. Wähle eine Methode:
 - **Microsoft Authenticator App**

✔ **Schritt 3: Microsoft Authenticator App einrichten (empfohlen)**

1. Lade die App herunter:
 - Android (Play Store)
 - iOS (AppStore)
2. Öffne die App → „Konto hinzufügen“ → „Geschäftliches oder Schulkonto“
3. Scanne den **QR-Code**, der beim Login angezeigt wird
4. Bestätige die Anmeldung durch eine **Push-Benachrichtigung**

✔ **Schritt 4: Zugriff auf Office-Apps**

Mit der F3-Lizenz hast du Zugriff auf:

- [Webversionen](#) von Word, Excel, PowerPoint, etc.
- [Outlook Web App](#) für E-Mail
- [Microsoft Teams](#)
- [SharePoint und OneDrive](#)

Zum Aufrufen eines Gruppenpostfachs, welches bereits auf M365 umgestellt wurde, bitte über den Browser diese Adresse nutzen und „POSTFACH“ gegen den Namen des Postfachs austauschen:

<https://outlook.office.com/mail/POSTFACH@bistumlimburg.de/>